Intitulé : Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 17 van de Handelsregisterverordening

Citeertitel: Handelsregisterbesluit

Vindplaats : AB 1989 no. GT 87

Wijzigingen: AB 2008 no. 64 (inwtr. AB 2008 no. 65); AB 2008 no. 76

Artikel 1

In dit landsbesluit wordt verstaan onder:

a. de Landsverordening : de Handelsregisterverordening;
b. de Kamer : de Kamer van Koophandel en Nijverheid;
c. de Secretaris : de Secretaris van de Kamer van Koophandel en Nijverheid.

Artikel 2

De Secretaris is belast met het beheer van het handelsregister en de in verband daarmede ontvangen gelden.

HET DOEN DER OPGAVEN

Artikel 3

1. Voor het doen van de opgaven, voorgeschreven bij de artikelen 5 tot en met 15 van de Landsverordening, worden door de Kamer opgaafformulieren verkrijgbaar gesteld.
2. Deze opgaafformulieren kunnen door belanghebbenden ten burele van de Kamer kosteloos worden afgehaald of schriftelijk aldaar worden aangevraagd.

Artikel 4

De Secretaris zal, desgewenst, ten burele van de Kamer zoveel mogelijk de nodige inlichtingen voor het invullen van de opgaafformulieren geven of doen geven.

Artikel 5

1. De formulieren, bedoeld in artikel 3 van dit landsbesluit, zullen, ingevuld en eigenhandig ondertekend, ten burele van de Kamer door of vanwege hem of haar die tot het doen van de opgaaf verplicht is, moeten worden ingeleverd.
2. Een machtiging tot het doen van opgaven moet authentiek zijn of gelegaliseerd door een bevoegde ambtenaar.
3. De Secretaris kan er genoegen mee nemen, dat uitvoerige omschrijvingen als bijvoorbeeld regelingen bij vennootschappen, huwelijkse voorwaarden en dergelijke, als bijlage bij het opgaafformulier worden overgelegd. Deze bijlage wordt dan gelegd in het dossier, genoemd in artikel 11.
4. De Secretaris zal er zich zoveel mogelijk van overtuigen, dat de opgaaf afkomstig is van hem of haar, die tot het doen daarvan verplicht is en is bevoegd de opgaaf te weigeren, zolang hij niet overtuigd is, dat zij van de betrokken persoon zelf afkomstig is.

Artikel 6

1. Zo spoedig mogelijk na de inlevering zal de Secretaris summierlijk onderzoeken, of de opgaaf naar vorm en inhoud voldoet aan de ter zake gegeven voorschriften.
2. Indien bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid, blijkt dat de opgaaf onjuist, onvolledig of in strijd met de openbare orde of de goede zeden is, dan wel dat zij ten onrechte is gedaan, zal de Secretaris naar gelang van de omstandigheden in overweging geven een betere opgaaf in te leveren of de opgaaf in te trekken, en zal hij te dien einde de opgaaf teruggeven met zodanige aanwijzingen als in het belang van het handelsregister dienstig zullen worden geoordeeld.
3. Indien geweigerd wordt aan de aanwijzingen gevolg te geven, zal niettemin worden gehandeld overeenkomstig artikel 7.
4. Aan belanghebbenden wordt op verzoek een bewijs van ontvangst van hun opgaaf verstrekt.

Artikel 7

De opgaafformulieren worden, na onderzoek en in ontvangstneming, van het datumstempel voorzien.

Artikel 8

Als dag waarop de opgaaf is gedaan, geldt die welke het op de opgave gedrukte datumstempel aangeeft.

DE INSCHRIJVING EN DE DOORHALING AANVULLING EN WIJZIGING DAARVAN

Artikel 9

Nadat de opgaven overeenkomstig artikel 7 van het datumstempel zijn voorzien, worden zij zo spoedig mogelijk ingeschreven op de wijze als in de artikelen 10 tot en met 17 bepaald is.

Artikel 10

1. De opgaafformulieren worden voorzien van de jaarletter nader omschreven in het derde lid en van een doorlopend nummer (opgaafnummer) naar volgorde van ontvangst.
2. Het opgaafnummer begint elk jaar op 1 januari met no. 1.
3. Vóór het opgaafnummer wordt de jaarletter geplaatst. Het jaar waarin het handelsregister in werking treedt, heeft als jaarletter de letter A, het volgende jaar B enz. het 27e jaar A.A. en het 28ste jaar A.B. enz.

Artikel 11

1. De opgaafformulieren worden zo spoedig mogelijk geplaatst in een dossieromslag.
2. Voor iedere zaak wordt een afzonderlijk dossier aangelegd. Alle latere opgaven van dezelfde zaak komen in dezelfde dossieromslag.
3. Alle stukken in de dossieromslagen op te nemen, moeten door de Secretaris zijn gewaarmerkt.
4. De dossieromslagen bevatten aan de buitenzijde in duidelijke letters (ter hoogte van 1 cm) voluit naam en zetel van de zaak.
5. De dossieromslagen worden in de daarvoor bestemde ruimte aan

de buitenzijde bovendien voorzien van een doorlopend nummer (dossiernummer), overeenkomend met het nummer van het opgaafformulier ter hoogte van 2 cm.

6. Het dossiernummer vangt eveneens aan met no. 1.

7. De dossieromslagen worden in volgorde van het dossiernummer bewaard.

8. Alle stukken welke in de dossieromslag worden gehecht, worden naar volgorde van ontvangst van een doorlopende alfabetletter (akteletter) voorzien.

9. De akteletter begint voor ieder dossieromslag met a.

10. Aan de binnenzijde van de dossieromslag worden, telkens als een stuk wordt bijgevoegd, vermeld: de datum waarop het stuk bij het dossier is gevoegd, de akte-letter van het stuk en de korte inhoud daarvan.

Artikel 12

Voor elke zaak wordt een alfabetkaart en een nummerkaart gemaakt voor iedere natuurlijke persoon die blijkens de opgaaf anders dan als houder van niet volgestorte aandelen van een naamloze vennootschap dan wel een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of lid van een coöperatieve vereniging bij de zaak is betrokken, en voor wie niet reeds als de zaak onder eigen naam drijvende, een alfabetkaart is gemaakt.

Artikel 13

1. De alfabetkaart van de zaak bevat naam, zetel en bedrijf daarvan, benevens het nummer van de desbetreffende dossieromslag.

2. Op de alfabetkaart voor een persoon worden vermeld naam, zetel en bedrijf van de zaak waarbij de betreffende persoon, benevens de wijze waarop hij daarbij, blijkens een opgaaf, betrokken is.

3. Wanneer van een persoon reeds een alfabetkaart bestaat en uit later in te schrijven opgaven blijkt, dat hij bovendien bij een of meer andere zaken is betrokken, wordt zulks op de reeds bestaande alfabetkaart bijgeschreven.

4. Op de alfabetkaart voor een persoon worden tevens vermeld het dossiernummer en de akteletter van de opgaaf waaruit blijkt, dat de persoon bij de zaak is betrokken.

5. De alfabetkaarten betreffende een zaak of persoon gerangschikt onder "grootbedrijf" en die gerangschikt onder "kleinbedrijf" verschillen onderling van kleur.

6. De alfabetkaarten worden alfabetisch-lexicografisch volgens de naam gerangschikt en bewaard. Op kleurverschil van de kaarten wordt daarbij niet gelet.

Artikel 14

1. De nummerkaart bevat het dossiernummer en de naam en de zetel van de zaak.

2. Op de achterzijde van de nummerkaart worden tevens vermeld de jaarletter en het opgaafnummer van alle opgaven, welke achtereenvolgens van de zaak worden ingeschreven.

3. De nummerkaarten worden in volgorde van het nummer gerangschikt en bewaard.

Artikel 15

1. Indien de Kamer een rechterlijke beschikking heeft ontvangen,

waarbij de doorhaling, aanvulling of wijziging van het in het handelsregister ingeschrevene wordt gelast, zal de Secretaris zodra de voorlopige tenuitvoerlegging is bevolen of de beschikking kracht van gewijsde heeft, tot de doorhaling, aanvulling of wijziging overgaan, door een authentiek afschrift van de rechterlijke beschikking in de dossieromslag te plaatsen bij de opgaven waarop de beschikking betrekking heeft.

2. Ieder die een rechterlijke beschikking als bedoeld in het eerste lid heeft ontvangen, kan, onder overlegging van een authentiek afschrift, de Secretaris verzoeken tot de doorhaling, aanvulling of wijziging over te gaan.

3. De Secretaris geeft aan dit verzoek gevolg, op de wijze, bij het tweede lid bepaald, indien hem blijkt dat de beschikking kracht van gewijsde heeft, dan wel de voorlopige tenuitvoerlegging is bevolen.

Artikel 16

Indien bij rechterlijke uitspraak hetgeen in het handelsregister is ingeschreven geheel of gedeeltelijk onrechtmatig is verklaard, vindt artikel 15 dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 17

1. Wanneer in het dossier wordt opgenomen een nieuwe opgaaf of een rechterlijke beschikking als bedoeld in artikel 15, wordt in de oorspronkelijke opgaaf met rode inkt de nodige aanvulling, wijziging of doorhaling aangebracht en daarbij verwezen naar de nieuwe opgaaf of de rechterlijke beschikking.

2. Doorhalingen mogen slechts op zodanige wijze worden aangebracht dat de doorgehaalde woorden, letters of cijfers leesbaar blijven.

3. Wanneer een aanvulling, wijziging of doorhaling wordt ingeschreven, die verband houdt met de aantekeningen welke volgens artikel 14, derde lid, moeten worden vermeld op de alfabetkaart, wordt de alfabetkaart met de nieuwe opgaaf of rechterlijke beschikking in overeenstemming gebracht.

4. Indien een geheel nieuwe opgaaf of rechterlijke beschikking wordt ingeschreven, worden de vorige opgaven, onder verwijzing naar de akteletter van de nieuwe opgaaf, diagonaal met rood potlood doorkruist. Op de nieuwe opgaaf of rechterlijke beschikking wordt eventueel verwezen naar bekendmakingen, welke ingevolge artikel 13 van de Landsverordening omtrent de betreffende zaak bereids vroeger werden ontvangen.

INZAGE

Artikel 18

De dossiers staan onder toezicht van de Secretaris voor ieder kosteloos ter inzage op de dagen en uren, door de Kamer te bepalen. De Secretaris of het door deze aan te wijzen personeel is bij de inzage behulpzaam en geeft desgewenst de nodige aanwijzingen.

Artikel 19

1. Aan ieder die zulks verlangt, worden door de Secretaris gewaarmerkte afschriften en uittreksels verstrekt tegen voldoening van

Afl. 15,- per afschrift of uittreksel. Met goedkeuring van de Kamer kunnen voor zover de aanvragers hiertegen geen bezwaar maken, in de plaats van afschriften fotografische reproducties worden verstrekt. Het daarvoor verschuldigde bedrag is Afl. 3,- per gereproduceerde bladzijde.

2. Schriftelijke mededeling, dat een zaak of een feit al dan niet staat ingeschreven, wordt verstrekt tegen betaling van 50 cent.

3. Schriftelijke inlichtingen worden voorzien van de datum van afgifte.

4. Het bedrag van de vergoeding wordt op het uittreksel of het afschrift vermeld.

5. Schriftelijke dan wel mondelinge inlichtingen nopens het in een zaak gestoken niet statutair kapitaal worden over het algemeen niet verstrekt.

6. In bijzondere gevallen, indien dit naar het oordeel van de Kamer in het commercieel of algemeen belang wenselijk of dienstig wordt geacht, kan hiervan in vertrouwelijke zin worden afgeweken.

7. De Kamer is eveneens bevoegd, zo dit naar haar zijn oordeel in het commercieel belang wenselijk kan worden geacht, op verzoek van een zaak of indien dezelve over welke bedoelde inlichtingen worden gevraagd geen bezwaren heeft, al naar gelang het daarin gestoken kapitaal, in de volgende bewoordingen inlichtingen in vertrouwelijke zin daarover te verstrekken: voor zover, ingevolge eigen aangifte van de betreffende zaak, bekend, kan het daarin gestoken kapitaal als "zeer goed", "goed", "middelmatig", "klein", en "geen" worden aangemerkt. In de gevallen als in het zesde en het onderhavige lid bedoeld, worden de inlichtingen kosteloos verstrekt. In geval van weigering wordt geen reden opgegeven.

8. In het belang van 's Lands dienst worden gegevens, als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, kosteloos verstrekt.

INSCHRIJVINGSKOSTEN

Artikel 20

1. De voor de eerste inschrijving en jaarlijks na het jaar van inschrijving overeenkomstig artikel 15 van de Landsverordening verschuldigde bedragen worden ingevorderd op de wijze als bepaald bij artikel 15, zevende lid, van de Landsverordening.

2. De voor de ingeschreven zaken jaarlijks verschuldigde bedragen moeten zoveel mogelijk vóór de 1ste april van het jaar, volgend op dat van de eerste inschrijvingen, worden voldaan. De nodige kennisgevingen, bedoeld in artikel 15 van de Landsverordening, worden zoveel mogelijk uiterlijk de 15de februari van dat jaar aan de Ontvanger der belastingen aangeboden.

SLOTBEPALING

Artikel 21

1. Het handelsregister is onderworpen aan het toezicht en de instructies, door of namens de Kamer ter zake uit te oefenen en te geven.

2. Vorm, tekst en kleur van de kaarten, dossieromslagen, formulieren, uittreksels, kennisgevingen en kwitanties, bedoeld in de artikelen 3, 6, 11, 13, 14, 19 en 20, worden door de Kamer vastgesteld voor zover zulks niet in dit landsbesluit is geschied.

3. Dit landsbesluit kan worden aangehaald als Handelsregisterbesluit.